



Centrale
Unica di
Committenza

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza - e-mail provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830
e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

ALLEGATO 3



DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO DELL’UTENZA DISABILE ADULTA CHE FREQUENTA SERVIZI DIURNI, IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DEI COMUNI DI FIORENZUOLA D’ARDA, ALSENO, CADEO E PONTENURE, PER LA DURATA DI DUE ANNI A DECORRERE DALLA DATA DI STIPULA. CIG: 7584669ADA

| | |
|-----------------------------|--|
| Stazione appaltante: | Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza per conto del Comune di Fiorenzuola (PC) |
| Procedura: | Negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016 |
| Criterio di aggiudicazione: | Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 |

ATTENZIONE: PREMESSA IMPORTANTE

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse (Allegato 1), fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse **e contestualmente delle offerte.**

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto dell'utenza disabile adulta che frequenta i servizi diurni per i Comuni di Fiorenzuola d'Arda, Alseno, Cadeo e Pontenure (PC), per la durata di due anni a decorrere dalla data di stipula, o di attivazione del servizio, da aggiudicarsi secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse; pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati più oltre e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto dal presente Disciplinare.

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, con sede legale in c.so Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza - tel 0523/7951, fax 0523/329830, email provpc@provincia.pc.it, pec provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it, per conto del Comune di Fiorenzuola (PC), Piazza San Giovanni,2 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC).

La presente procedura di gara verrà espletata dalla suddetta CUC, ai sensi dell'art.37, comma 4 lettera a) del D.Lgs 50/2016, come da Convenzione, registrata al n. 653 del 13/02/2018 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza (prot. n. 3555 del 13/02/2018), sottoscritta con il Comune di Fiorenzuola d'Arda, con il quale l'aggiudicatario del presente appalto stipulerà il relativo contratto.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizi - CPV 60130000-8 Servizi Speciali di trasporto passeggeri su strada.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto di alunni disabili presso i centri diurni per i Comuni di Fiorenzuola d'Arda, Alseno, Cadeo e Pontenure (PC). Per la descrizione dettagliata del servizio si rimanda al capitolato speciale relativo al presente appalto.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/201, per la sua intera durata è di **€ 200.375,00 (IVA esclusa)**; i costi per la sicurezza da sottrarre al ribasso d'asta, sono valutati in **€ 350,00**, in quanto sono previsti costi per l'eliminazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, che dovranno essere diversi da zero, pena l'esclusione dalla gara.

Più in dettaglio, si precisa che l'ammontare complessivo presunto dell'appalto, è stato calcolato come segue:

| | | | |
|-------------------|--|---|-----------------------------------|
| <u>PERCORSO 1</u> | 126 km al giorno (media) | 240 giorni all'anno | Tot. Presunto: 30.240 km all'anno |
| <u>PERCORSO 2</u> | 42 km al giorno (media) | 240 giorni all'anno | Tot. Presunto: 10.080 km all'anno |
| <u>PERCORSO 3</u> | 71 km al giorno (media) 60 km al giorno (media) | 230 giorni all'anno 10 giorni all'anno (servizio garantito per 240 giorni all'anno) | Tot. Presunto: 16.930 km all'anno |
| Totale presunto: | | | 57.250 km all'anno |

| PERCORSO | COSTO AL KM IVA esclusa | IMPORTO PRESUNTO SU BASE CONTRATTUALE (2 ANNI) IVA esclusa EURO |
|-------------------|------------------------------------|--|
| <u>PERCORSO 1</u> | € 1,75 | € 105.840,00 |
| <u>PERCORSO 2</u> | | € 35.280,00 |
| <u>PERCORSO 3</u> | | € 57.155,00 |
| <u>PERCORSO 3</u> | | € 2.100,00 |
| TOTALI | | € 200.375,00 |

7. INDICAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA (ART. 23 COMMA 16 DEL D.LGS. 50/2016)

Il costo annuo lordo della manodopera relativo al presente appalto è **quantificato in € 66.950,46**, considerando l'impiego di 3 autisti e 3 assistenti/accompagnatori, complessivamente impegnati nello svolgimento del servizio reso al Comune di Fiorenzuola d'Arda per **circa 80 ore settimanali** (40 ore settimanali per gli autisti e 40 ore settimanali per gli assistenti/accompagnatori).

Il costo della manodopera dell'operatore uscente è indicato in apposito allegato al presente disciplinare.

8. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

9. DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il contratto avrà durata di anni due a decorrere dalla data di stipula del medesimo o dall'inizio del servizio, in caso di attivazione anticipata dello stesso.

Ai sensi e per effetti dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a due mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

Per il primo trimestre l'appalto si intenderà riferito a titolo di prova al fine di consentire al Comune di Fiorenzuola d'Arda una valutazione ampia e complessiva del rapporto sulla base delle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

Durante tale periodo, il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di 20 giorni. In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo del servizio già eseguito, escluso ogni altro rimborso e indennizzo a qualsiasi titolo vantato. In tale caso la gara sarà aggiudicata automaticamente al secondo classificato.

10. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Si rimanda a quanto espressamente previsto nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato Speciale di Appalto.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- Disciplinare di gara completo di documentazione di partecipazione;
- Capitolato Speciale di Appalto (completo di D.U.V.R.I.)
- Modulo offerta tecnica
- Modulo offerta economica
- D.G.U.E.
- Dichiarazione costo manodopera operatore economico uscente.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico è presente e scaricabile dal sito internet: www.provincia.pc.it – sezione Centrale Unica di Committenza, sottosezione bandi, avvisi ed esiti, nonché dal sito internet del Comune di Fiorenzuola.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare la modulistica di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante.

12. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 14 del presente disciplinare.

Come stabilito dalla AVCP (ora ANAC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a RTI o Consorzi dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

13. R.T.I. E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (R.T.I.) e di consorzio, i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale richiesti dovranno essere posseduti come specificato nell'apposito paragrafo.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7, D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio. È fatto divieto, altresì, di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m), del D.Lgs. 50/2016.

14. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

14.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura:**

1. non trovarsi nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato

membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3. **essere iscritto nel Registro Elettronico Nazionale (REN)**, che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.
4. Si precisa che:
 - o in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
 - o in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara

14.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016).

Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura**, essere in possesso di:

- a) referenze di almeno un istituto bancario, di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la presentazione delle offerte, da cui risulti che l'operatore economico concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto d'appalto; per detto requisito non è ammesso l'avvalimento;
- b) un fatturato medio annuo, relativo a servizi analoghi a quello in appalto, non inferiore a € 150.000,00 per ognuno degli ultimi due esercizi finanziari;

14.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016).

Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura**, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) avere svolto con buon esito, per soggetti pubblici o privati, nell'ultimo triennio, almeno 3 servizi analoghi a quello in appalto, ciascuno di importo annuo almeno pari ad € 70.000,00 oltre IVA, da documentare con indicazione della descrizione dei servizi, degli importi, della durata contrattuale, dei destinatari dei servizi stessi, dei CIG se i destinatari sono soggetti pubblici;
- b) avere svolto con buon esito, per soggetti pubblici o privati, nell'ultimo triennio, almeno 1 servizio **identico** a quello oggetto della presente gara, ossia un servizio di trasporto per utenza disabile adulta, di importo annuo almeno pari ad € 70.000,00 oltre IVA, da documentare con indicazione della descrizione del servizio, dell'importo, della durata contrattuale, del destinatario del servizio stesso, del CIG se il destinatario è un soggetto pubblico;

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura

PARTECIPAZIONE IN FORMA PLURISOGGETTIVA

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio, fermo restando quanto previsto nell'apposito articolo del presente disciplinare, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra dovranno essere posseduti da:

- ✓ Requisiti di cui al punto 14.1: da tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi;
- ✓ Requisiti di cui al punto 14.2 a): da tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi;
- ✓ Requisiti di cui al punto 14.2 b): nel complesso dai soggetti raggruppati/raggruppandi, con quota maggioritaria per la mandataria;
- ✓ Requisiti di cui ai punti 14.3: punto a): nel complesso; punto b): dall'impresa mandataria/responsabile del Consorzio;

L'attestazione del possesso dei suddetti requisiti viene resa mediante la compilazione del D.G.U.E..

15. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di risoluzione del contratto stesso, salvo espressa autorizzazione del Comune di Fiorenzuola.

In relazione alla natura della prestazione contrattuale il subappalto è vietato.

16. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui al comma 2 art. 45 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 50/2016;
- ✓ da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi, ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

17. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente che intenda far

ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per il requisito economico finanziario riguardante le referenze dell'istituto bancario.

18. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Ai sensi del comma 13 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, che disciplina il regime transitorio delle modalità di verifica dei requisiti e capacità dichiarati dagli operatori economici in sede di gara, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (motivi di esclusione), di idoneità professionale e delle capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, avverrà attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC, in conformità alle prescrizioni contenute nella Deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016. Pertanto, tutti gli operatori economici concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

L'operatore economico concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal Sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui un'impresa concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, si provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

Con particolare riferimento alla comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, verrà richiesta la seguente documentazione:

- il requisito di capacità economica e finanziaria verrà verificato mediante:

- referenze bancarie rilasciate dai medesimi istituti di credito, in originale;
- estratto dei bilanci da cui sia possibile evincere il dato richiesto/ qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante;

- i requisiti di capacità tecnica e professionale verranno verificati mediante:

- a), b): produzione di certificati rilasciati dai committenti che attestino la prestazione a proprio favore (con buon esito) dei servizi - con indicazione dei relativi importi, date (periodi), CIG (se da parte di committenti pubblici) - complessivamente attestanti l'importo e la tipologia dichiarati in sede di partecipazione;

Si precisa che qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Centrale Unica di Committenza – sotto sezione Trasparenza – art. 29 D.Lgs. 50/2016" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice

20. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico, debitamente sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente la dicitura:

NON APRIRE

Gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016, di un servizio di trasporto dell'utenza disabile adulta che frequenta servizi diurni, in carico al servizio sociale associato dei Comuni di Fiorenzuola D'Arda, Alseno, Cadeo e Pontenure, per la durata di due anni - CIG 7584669ADA

e dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/08/2018** al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
della Provincia di Piacenza
Ufficio Protocollo
Corso Garibaldi, n. 50
29121 – PIACENZA

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, della partita IVA e codice fiscale, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande).

Si precisa che il predetto termine s'intende perentorio (**cioè a pena di esclusione dalla gara**) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il

timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio della Provincia di Piacenza preposto al ricevimento dello stesso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione in tempo utile, non esclusi la colpa ed il fatto imputabili a terzi.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

21. CONTENUTO DEL PLICO

All'interno di detto plico devono essere inserite le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, sigillate come sotto precisato, e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- ✓ BUSTA "A": - **Documentazione amministrativa;**
- ✓ BUSTA "B": - **Offerta tecnica;**
- ✓ BUSTA "C": - **Offerta economica;**

22. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa, debitamente sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta **in bollo da 16,00 € (in caso di mancata apposizione del bollo si procederà alla comunicazione alla competente Agenzia delle Entrate)**, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 4, e deve comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni indicate nel predetto allegato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata, ...).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

Dichiarazioni integrative (comprese nel modulo "domanda di partecipazione")

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, reperibili sul sito della Provincia di Piacenza e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno

eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, verranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito della Provincia di Piacenza, nella sezione Centrale Unica di Committenza – sotto sezione Bandi, Avvisi ed Esiti, nonché sul sito del Comune di Fiorenzuola d'Arda nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di gara e contratti, secondo quanto di seguito indicato.

A tal fine i concorrenti dovranno utilizzare il Modello 5, quivi allegato.

N.B. Il DGUE stesso deve essere fornito in formato elettronico, sottoscritto digitalmente e inserito nella busta "A" esclusivamente su supporto digitale (ad es. chiavetta USB). Si precisa che ciò è richiesto poiché dal 18/4/2018 non è più possibile la produzione di copia cartacea del DGUE.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE **in formato elettronico** come sopra indicato, a firma **digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato (sempre in formato elettronico come sopra precisato):

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità precedentemente descritte.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

C. GARANZIA PROVVISORIA a corredo dell'offerta (ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.n.50/2016) mediante presentazione di: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

L'impresa offerente deve presentare una garanzia provvisoria **pari ad Euro 4.007,50**.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 detta garanzia dovrà essere costituita secondo una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA – Sede di Via Poggiali, 18 – Piacenza (IBAN IT63G0623012601000030712449), presentandosi muniti di copia del presente disciplinare;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte da una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La predetta garanzia, che dovrà essere intestata alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, deve prevedere espressamente:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- efficacia non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di partecipazione di un costituendo RTI o consorzio, la fideiussione mediante la quale viene costituita la predetta garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata non solo alla mandataria o alla futura responsabile, ma anche alle mandanti o a tutte le consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario;
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali e secondo le modalità indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016; in tal caso la società concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in **originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000.**
- in caso di R.T.I. o consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016 la riduzione della garanzia provvisoria è **possibile se tutte le società concorrenti** facenti parte del R.T.I. o del consorzio siano in possesso delle certificazioni previste dal citato articolo 93 per l'applicazione della riduzione e ne producano la relativa documentazione in **originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000.**
- In caso di partecipazione di consorzio ex art. 45 comma 2 lettera c) D.Lgs. 50/2016, la riduzione della garanzia provvisoria è possibile se le certificazioni sopra indicate sono possedute dal Consorzio.

D. IMPEGNO DI GARANZIA DI ESECUZIONE ai sensi del comma 8 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

A pena di esclusione dalla gara, l'impresa offerente deve presentare l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso di partecipazione di un costituendo RTI/consorzio, la fideiussione mediante la quale viene costituito il predetto impegno deve essere necessariamente intestata **non solo alla mandataria/futura responsabile, ma anche alle mandanti o a tutte le consorziande.**

E. RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) **pari ad Euro 20,00** (Delibara ANAC n. 1300 del 20/12/2017); ai fini del versamento del predetto contributo occorre attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità medesima; il mancato versamento di tale contributo entro la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte è **causa di esclusione** dalla presente procedura di gara.

- Nel caso di RTI o consorzio ordinario, sia già costituiti che da costituirsi in caso di aggiudicazione, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo/responsabile del consorzio o dalla futura capogruppo/responsabile del consorzio.
- In caso di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) D.Lgs. 50/2016, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "servizi on line – sottosezione servizio riscossione e contributi" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

- F. Documento attestante l'attribuzione del "**PASSOE**" da parte del servizio AVCPASS, di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- G. In caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**, modulo Allegato "8" e tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.
- H. In caso di **partecipazione in forma plurima**, tutta la necessaria documentazione in precedenza indicata;

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

24. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

Nella Busta "B" - Offerta Tecnica, debitamente sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "BUSTA B – OFFERTA TECNICA", il concorrente deve includere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- o **L'Offerta tecnica** (utilizzare il modulo Allegato 6);

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme. In caso di firma da parte di procuratore, la relativa procura deve essere stata prodotta nella Busta "A".

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) riferita all'offerta economica proposta.

25. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"

Nella Busta "C" – Offerta economica, debitamente sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA", il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione**, al suo interno la **scheda offerta economica** (utilizzare modulo Allegato 7).

La scheda offerta economica dovrà essere redatta su carta resa legale mediante apposizione sul modulo del bollo **da Euro 16,00** e dovrà essere in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri.

L'offerta dovrà essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il valore dell'offerta dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra i valori economici indicati in cifre ed i valori economici indicati in lettere, prevarranno i valori economici espressi in lettere.

Saranno escluse dalla valutazione le offerte in aumento rispetto al prezzo fissato a base d'asta.

Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

Qualunque correzione apportata nella redazione dell'offerta deve essere contro siglata dal sottoscrittore dell'offerta stessa.

Si invitano le società ad utilizzare il modulo allegato al presente disciplinare senza riscriverlo; ove riportato in altra forma, l'offerta dovrà contenere, **pena l'esclusione**, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

Le offerte avranno validità 180 giorni dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse.

Le offerte, tecnica ed economica, in caso di partecipazione in RTI o in CONSORZIO costituiti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016:

| | |
|---|--|
| <p><u>Se non costituiti</u> al momento della presentazione dell'offerta,</p> <p>✓ dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante o da procuratore, fornito dei necessari poteri, di tutte le Imprese raggruppande o consorziande.</p> | <p><u>Se già costituiti</u> al momento della presentazione dell'offerta,</p> <p>✓ dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante o da procuratore, fornito dei necessari poteri, dell'impresa mandataria o della responsabile del Consorzio.</p> |
|---|--|

26. OFFERTE IMPUTABILI AD UN UNICO CENTRO DECISIONALE

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

SEZIONE 3 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

27. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio in oggetto avverrà con applicazione del **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità-prezzo, misurato sulla base di elementi oggettivi, con applicazione dei sotto riportati punteggi:

| | |
|--|--|
| <p>OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di 70 punti</p> | <p>OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di 30 punti</p> |
|--|--|

Sono ammesse esclusivamente, **pena l'esclusione**, offerte al ribasso rispetto alla base d'asta.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta per detto servizio, purché valida e dichiarata congrua.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI

| CRITERI DI VALUTAZIONE | N. SOTTOCRITERI | SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO _i | PUNTEGGIO MASSIMO SOTTOCRITERI | PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO |
|---|-----------------|--|--|--------------------------------|----------------------------|
| a) Caratteristiche di ogni veicolo messo a disposizione per l'esecuzione del servizio; <u>1 punteggi verranno attribuiti per 4 veicoli</u> | a.1 | Data di prima immatricolazione | <u>Prima immatricolazione avvenuta nell'anno:</u> 2017 - 2018 punti 4 per veicolo 2015 - 2016 punti 3 per veicolo 2013 – 2014 punti 2 per ogni veicolo 2012 punti 1 per ogni veicolo 2011 e precedenti punti 0 (zero) | 16 | 32 |
| | a.2 | Caratteristiche riferite alla normativa europea antinquinamento | <u>Normativa europea antinquinamento</u> EURO 5 ed EURO 6: 2 punti per ogni veicolo EURO 3 ed EURO 4: punti 1 per ogni veicolo EURO 2 o inferiore EURO 2: punti 0 (zero) | 8 | |
| | a.3 | Caratteristiche riferite alla tipologia di alimentazione (metano, GPL, gasolio, benzina) | <u>Alimentazione a:</u> Metano o GPL: punti 2 per ogni veicolo Gasolio con filtro antiparticolato: punti 1 per ogni veicolo Benzina o gasolio senza filtro antiparticolato: punti 0 (zero) | 8 | |

| CRITERI DI VALUTAZIONE | N. SOTTOCRITERI | SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO _i | PUNTEGGIO MASSIMO SOTTOCRITERI | PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO |
|--|-----------------|--|--|--------------------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| b) Qualità organizzativa dell'operatore economico | b.1 | Manutenzione del parco mezzi dedicati all'esecuzione del servizio con riferimento alla tempistica di disinfezione interna con utilizzo di prodotti biologici | Giornaliera : punti 2 Bisettimanale: punti 1,5 Settimanale: punti 1 Inferiore: punti 0 (zero) | 2 | 32 |
| | b.2 | Tempistica nella gestione delle emergenze e degli imprevisti con riferimento alla necessità di sostituzione dei veicoli impiegati nel servizio | Entro 10 minuti: punti 8 Entro 30 minuti: punti 4 Maggiore di 30 minuti: punti 0 (zero) | 8 | |
| | b.3 | Tempistica nella gestione delle emergenze e degli imprevisti con riferimento alla necessità di sostituzione dell'autista | Entro 10 minuti: punti 8 Entro 30 minuti: punti 4 Maggiore di 30 minuti: punti 0 (zero) | 8 | |
| | b.4 | Tempistica nella gestione delle emergenze e degli imprevisti con riferimento alla necessità di sostituzione dell'assistente | Entro 10 minuti: punti 8 Entro 30 minuti: punti 4 Maggiore di 30 minuti: punti 0 (zero) | 8 | |

| CRITERI DI VALUTAZIONE | N. SOTTOCRITERI | SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO _i | PUNTEGGIO MASSIMO SOTTOCRITERI | PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO |
|---|-----------------|--|--|--------------------------------|----------------------------|
| Il punteggio verrà attribuito per 4 veicoli | b.5 | Localizzazione dei veicoli in rimesse e/o depositi in prossimità dell'inizio dei percorsi | Rimessa /deposito nel territorio del Comune di Fiorenzuola: punti 1,5 per ogni veicolo Rimessa/deposito nel raggio di 20 Km dall'inizio dei percorsi: punti 1 per ogni veicolo Rimessa/deposito oltre i 20 Km dall'inizio dei percorsi: punti 0 (zero) | 6 | |
| c) Migliorie offerte | c.1 | Numero di Km offerti per servizi di trasporto occasionali aggiuntivi a quelli previsti in appalto (andata e ritorno + eventuale sosta) da svolgersi nel biennio di durata contrattuale (esempio accompagnamento a visite mediche, arrivo/rientro da servizi diurni occasionalmente in orari diversi da quelli del gruppo, gite, ecc..) | $PA = \frac{Nkmo \times Pmax}{Nkmomax}$ Dove: <u>PA</u> : punteggio da attribuire <u>Nkmo</u> : numero Km offerti dal concorrente considerato <u>Pmax</u> : punteggio massimo da assegnare <u>Nkmomax</u> : numero massimo Km offerti | 6 | 6 |

28. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo compensativo aggregatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

| | | |
|-------------|---|--|
| PTOT | = | punteggio totale; |
| PT | = | punteggio conseguito dall'offerta tecnica; |
| PE | = | punteggio conseguito dall'offerta economica. |

29. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

A ciascun concorrente sarà assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica (**PT**) ricavato dalla somma dei singoli punteggi (o sub-punteggi) ottenuti per i criteri/subcriteri indicati nella precedente tabella.

30. PUNTEGGIO MINIMO DELL'OFFERTA TECNICA

Non saranno ammessi al proseguimento della gara i concorrenti la cui offerta tecnica non abbia raggiunto **almeno 36 punti**, ritenendo tale punteggio il limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti.

La Centrale Unica di Committenza darà comunicazione tempestiva dell'eventuale esclusione. Le buste contenenti le offerte economiche degli operatori economici partecipanti esclusi rimarranno sigillate agli atti della gara.

31. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

All'offerta che presenterà il **maggior ribasso percentuale** sull'importo del **canone mensile** fissato a **base di gara**, pari ad **€ 8.334,38 oltre IVA**, verranno assegnati **30 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo); alle altre offerte punti decrescenti secondo la formula sottoesposta (metodo bilineare):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul canone) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La suddetta formula può essere esplicitata come segue:

la commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

a) Valore dell'offerta uguale/inferiore alla media delle offerte:

$$\text{Coefficiente} = \frac{0,90 \times \text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}} \times 30$$

b) Valore dell'offerta superiore alla media di tutte le offerte:

$$\text{coefficiente} = 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{\text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}} \times 30$$

Il punteggio dell'elemento prezzo è individuato (come esplicitato nella formula), moltiplicando il relativo coefficiente per la ponderazione di punti 30 prevista per detto elemento.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio complessivo (punteggio tecnico + punteggio economico) più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 (caso a. dell'esempio sotto riportato), e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9 (caso b. dell'esempio sotto riportato).

Ad esempio:

- a. 52,23482 viene arrotondato a 52,23;
- b. 52,23582 viene arrotondato a 52,24;

Sulla base degli elementi sopraelencati la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria di merito per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta vincola immediatamente l'aggiudicatario per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016.

SEZIONE 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

32. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 3/09/2018, alle ore 10,00 presso la sede della Provincia di Piacenza, posta in **c.so Garibaldi, n. 50 a Piacenza** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul sito della Provincia di Piacenza*

www.provincia.pc.it – sezione “Centrale Unica di Committenza – Bandi avvisi ed esiti”, almeno un giorno prima della data fissata. Parimenti per le successive sedute pubbliche.

Il Responsabile della fase di affidamento (RFA) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente l'RFA procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dall'RFA alla commissione giudicatrice: i plichi pervenuti saranno conservati dal loro arrivo presso l'Ente fino alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte negli armadi chiusi a chiave sotto la responsabilità del personale dell'Archivio Generale della Provincia di Piacenza, e successivamente alla scadenza del termine, in locali idonei a preservarne la riservatezza e l'accesso, sotto la custodia del Responsabile della Fase di Affidamento (RFA). Detti plichi, verranno consegnati dall'RFA al Presidente della Commissione giudicatrice nella prima seduta della commissione stessa;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Provincia di Piacenza procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

33. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 33.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione all'RFA, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 34.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'RFA - che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara.

34. VERIFICA ANOMALIA

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;

b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno della busta "B – Offerta Economica", oppure qualora ritenute non sufficienti dalla Commissione; nella richiesta l'RFA può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

d) assegnando all'offerente **un termine perentorio di 15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

e) il RUP, con il supporto della Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite (richieste dall'RFA) e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle stesse;

f) il RUP esclude l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni entro il termine stabilito;

g) il RUP esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

35. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale– formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede alla verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione alla gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione previsti dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 del medesimo articolo;

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria della gara medesima, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

36. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella lettera di richiesta, di fornire tempestivamente:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- attestazione dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;
- documento attestante la disponibilità di un locale/più locali atto/i al rimessaggio dei veicoli impiegati nel presente servizio in base a quanto previsto dal presente disciplinare;
- copia delle polizze assicurative per RCT-RCO e RC Auto, che dovranno essere conformi a quanto previsto dall'apposito articolo del capitolato speciale d'appalto (Assicurazioni – Responsabilità del fornitore);
- copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- quant'altro richiesto dal Comune per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, quali, a titolo meramente esemplificativo, i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

37. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi previste dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 (avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza), l'aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a semplice richiesta del Comune di Fiorenzuola.

38. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica, di posta elettronica certificata e del numero di telefax del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente;
- alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applica quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti.

39. RICHIESTA DI CHIARIMENTI E DISPOSIZIONI PER LE COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI DURANTE LE FASI DI GARA

Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare:

- a. se di carattere amministrativo: all'indirizzo pec provpc@cert.provincia.pc.it, , alla cortese attenzione della dott.ssa Elena Malchiodi, responsabile della fase di affidamento
- b. se di carattere tecnico: all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it, alla cortese attenzione della dott.ssa Sabina Dordoni, Responsabile del Procedimento;

almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, **quindi entro il 21/08/2018.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.pc.it> – sezione Centrale Unica di Committenza – sottosezione Bandi, Avvisi ed Esiti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Comunicazioni e convocazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto specificatamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC provpc@cert.provincia.pc.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/delegato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

40. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Piacenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

41. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta,

per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

42. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile della fase di affidamento (RFA) della presente procedura è la dott.ssa Elena Malchiodi, in qualità di Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza (tel. 0523/795312, fax 0523/329830, e-mail elena.malchiodi@provincia.pc.it, pec provpc@cert.provincia.pc.it).

Il RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia del Comune di Fiorenzuola, Dott.ssa Sabina Dordoni (tel. 0523/989.315/321, fax 0523/982.680, e mail: sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it, pec: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it).

43. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

44. PRECISAZIONI FINALI

La Stazione Appaltante si riserva:

- a. la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure riaprire i termini della gara con provvedimento motivato, senza che le imprese concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta;
- b. di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida ed idonea, previo accertamento della congruità della stessa.

45. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dalla Stazione unica appaltante Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza e nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al

trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Titolare del trattamento: Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50 – 29121 Piacenza.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il responsabile del trattamento per la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza è la sottoscritta Elena Malchiodi.

La Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è l'Avv. Cathy La Torre dpo@provincia.pc.it.

45. RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale.

f.to da LA TITOLARE DELLA P.O.
CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO
dott.ssa Elena Malchiodi